PREFEITURA BALNEÁRIO CAMBORIÚ

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL - EDITAL Nº 001/2015

DOCUMENTOS, DECLARAÇÕES E EXAMES CLÍNICOS PARA POSSE EM CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO

DECLARAÇÕES

1. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos, obtido no cartório eleitoral ou no endereço: http://www.tse.gov.br/internet/servicos_eleitor/quitacao.htm);
2. Declaração de Bens (IRPF com protocolo de entrega na Receita Federal do Brasil); OU
3. Declaração de Isento (Caso não faça a Declaração do Imposto de Renda) e de bens ou de não possuir bens;
4. Declaração de não ter sofrido, no exercício da função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e parágrafo único da Lei Federal n9 8.112/90 e na Legislação Estadual ou Municipal; (fornecida no RH na entrega da documentação/exames)
5. Declaração de Acumulação de Cargo Público constando: cargo, carga horária, local e jornada de trabalho; (fornecida no RH na entrega da documentação/exames) OU
6. Declaração de Não Acumulação de Cargo Público, Função ou Emprego Público ou Percepção de Proventos; (fornecida no RH na entrega da documentação/exames)

ORIGINAIS E CÓPIAS DA DOCUMENTAÇÃO

7. Certidão de Nascimento de Filhos Menores de até 14 anos;
8. Certidão de Estado Civil;
9. Comprovante de Escolaridade (conforme exigido no Edital para cada cargo);
10. Registro no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão (quando o cargo exigir);
11. Comprovante de Residência (em nome do candidato, ou, declaração do proprietário do imóvel, autenticada, acompanhada de comprovante);
12. Carteira Nacional de Habilitação (quando cargo exigir);
13. Certificado de Reservista (Masculino);
14. PIS/PASEP;
15. Cópia frente e verso da carteira de trabalho;
16. Título de Eleitor;
17. CPF;
18. Identidade;

DOCUMENTOS ORIGINAIS:

19. Autorização para depósito em conta bancária no Itaú (fornecidas no RH);
20. 02 Fotos 3x4 (atualizada);
21. CTPS - Carteira de Trabalho

.Balneário Camboriú, 13 de maio de 2019.

Secretaria de Gestão Administrativa
Divisão de Gestão de Pessoas.